

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации –
начальник финансового управления
администрации

Петровского городского округа
Ставропольского края

В.П. Сухомлинова

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 30 » сентября 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 4

Краснова И.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 30 » сентября 20 19 г.



ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности муниципального
бюджетного (автономного) учреждения Петровского
городского округа Ставропольского края
на 2019__ год и на плановый период 2020__ и 2021__ годов

« 30 » сентября 20 19 г.

Наименование учреждения :
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 4

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя :
администрация
Петровского городского округа
Ставропольского края

по ОКПО

50243423

Адрес фактического местонахождения:
356530, Ставропольский край,
Петровский район , г. Светлоград,
ул. Бассейная, д.93

Глава по БК

606

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН): 2617008638

по ОКТМО

07731000001

Код причины постановки на учет (КПП) :
261701001

по ОКЕИ

383

Код по реестру участников бюджетного
процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками
бюджетного процесса : 073z3633

по ОКВ

643

Единица измерения рубли (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)

Общие сведения о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края и уставом учреждения:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководящейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
 - создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
 - адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с обязательными уровнями образования.

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

– среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе, за плату.

Предоставление дополнительных образовательных услуг

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана :27124,20

- стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления 44207,00;

- приобретенное учреждением имущество за счет выделенных собственником имущества учреждения средств 2663,80 ;

- приобретенное учреждением имущество за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности 2352,20.

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества 17082,70

6. Для автономного учреждения - состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) -.

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения
на 01.01. 2019г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	44206,97
	из них: недвижимое имущество, всего:	27124,22
	в том числе: остаточная стоимость	17652,47
	особо ценное движимое имущество, всего:	2310,20
	в том числе: остаточная стоимость	45,11
	Финансовые активы, всего:	847,03
	из них: денежные средства учреждения, всего	847,03
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	847,03
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	21,10
	Обязательства, всего:	61,65
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	61,65
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

услуги связи	261	244	101 650,00	101 650,00					
транспортные услуги	262								
коммунальные услуги	263	244	4 335 474,74	4 335 474,74					
работы, услуги по содержанию имущества	264	244	2 099 908,34	173 523,00	1 925 385,34			1 000,00	
прочие работы, услуги	265	244	1 075 919,86	54 587,00	972 332,86			49 000,00	
основные средства	266	244	922 736,00	809 986,00	12 750,00			100 000,00	
продукты питания	267	244	3 296 752,21		1 870 583,40			1 426 168,81	
прочие материальные запасы	268	244	415 142,44	27 500,00	45 839,15			341 803,29	
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	269	244	478 510,85		478 510,85				
Страхование	270	244	10 520,00	10 520,00					
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	271	244	7 500,00					7 500,00	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	272	244	29 244,00	28 784,00				460,00	
Увеличение стоимости строительных материалов	273	244	280 332,00		23 040,00			257 292,00	
Услуги, работы для целей капитальных вложений	274	244	415 580,14		415 580,14				
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них:									
увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них:									
уменьшение остатков средств	410								

прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X	813 612,03	803 981,74				9 630,29	*
Остаток средств на конец года	600	X							

Сведения о средствах, поступающих во временное
распоряжение учреждения
на 01 января 2019 г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Приложение к плану финансово-хозяйственной деятельности на 2019г. по
МБОУ СОШ №4
на 30 сентября 2019г.

	остатки на 01.01.2019г. мун. задание	01.01.2019 г. принос.до	Субсидия на выполнение мун. задания	Целевые субсидии	Приносящ. дох. деят-ть	ИТОГО	
211			26 994 018,59	28 200,00	250 000,00	27 272 218,59	
213			8 179 376,54	8 517,00	75 500,00	8 263 393,54	35 535 612,13
266			90 000,00			90 000,00	90 000,00
221			101 650,00			101 650,00	
224						0,00	
223	771 981,74		3 563 493,00			4 335 474,74	
225			173 523,00	1 925 385,34	1 000,00	2 099 908,34	
226			54 587,00	972 332,86	49 000,00	1 075 919,86	7 612 952,94
227			10 520,00			10 520,00	
228				415 580,14		415 580,14	
353						0,00	
310			809 986,00	12 750,00	100 000,00	922 736,00	
341						0,00	
342				1 870 583,40	1 426 168,81	3 296 752,21	
343				478 510,85		478 510,85	
344				23 040,00	257 292,00	280 332,00	
345					7 500,00	7 500,00	
346	24 500,00	9 630,29	3 000,00	45 839,15	332 173,00	415 142,44	4 478 237,50
349			28 784,00		460,00	29 244,00	
851290			653 680,00			653 680,00	
852290	7 500,00		10 000,00			17 500,00	
853290			500,00			500,00	671 680,00
ИТОГО	803 981,74	9 630,29	40 673 118,13	5 780 738,74	2 499 093,81	49 766 562,71	48 952 950,68

мест. 12 499 613,00

край 28 173 505,13

Начальник отдела образования администрации
Петровского городского округа Ставропольского края

Исполнитель: Романенко А.Н.

5 542 024,74

5 744 021,74

2 183 224,10

Н.А.Шевченко

13 469 270,58



Дополнительное соглашение № 5

к Соглашению от 10.01.2019г между администрацией Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №4 о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели

г.Светлоград

«30» сентября 2019 г.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, в лице первого заместителя главы администрации- начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлиновой Веры Павловны, действующего на основании Положения об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 57, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4, в лице руководителя Красновой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии, в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» № 194 от 14.12.2018г и постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 сентября 2019г № 1902 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края бюджетным и автономным учреждениям», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

І. Предмет настоящего Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» № 194 от 14.12.2018г., распоряжение администрации Петровского городского округа Ставропольского края №582-р от 30.09.2019г..

2. Субсидия предоставляется для осуществления Получателем следующих расходов: на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели следующих изменений:

2.1 Приложение к настоящему соглашению от 10.01.2019г. изложить в новой редакции (Приложение № 1 к Дополнительному соглашению

3. Субсидии, за исключением субсидий, предоставляемых на ликвидацию последствий стихийных бедствий, предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, проживающим и работающим в сельской местности, на погашение кредиторской задолженности в случае ликвидации учреждения, предоставляются учреждениям при соблюдении ими следующих условий:

надлежащее выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

4. Расходование Получателем субсидии осуществляется строго в соответствии с ее целевым назначением.

II. Объем субсидии и график ее перечисления

5. Объем субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Соглашения, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» № 194 от 14.12.2018г и в соответствии с представленной Получателем заявкой, содержащей финансово-экономическое обоснование объема субсидии, и составляет 46 453 856,87рублей.

6. Объем субсидии может быть изменен Учредителем в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

7. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые (расчетные) счета учреждений, открытые в установленном законодательством Российской Федерацией порядке, в соответствии с графиком, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

III. Права и обязанности Сторон

8. Получатель обязуется:

8.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

8.2. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществлять реализацию иных целей за счет субсидии, предоставляемой учредителем.

8.3. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять главному распорядителю, а в случае, когда учреждение находится в сфере ведения учредителя, - учреждение самостоятельно представляет в финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной Учредителем, с приложением пояснительной записки (далее - отчет), а также информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

8.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий получения субсидии, которые могут повлиять на объем субсидии.

8.5. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8.6. Устранять выявленные по итогам проверок, проведенных Учредителем (главным распорядителем), или после получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, факты нарушения Получателем цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушений.

8.7. Возвращать субсидию или ее часть в случае:

1) если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

2) если фактически учреждением произведено расходов (кассовые расходы) на реализацию иных целей меньше по объему, чем утверждено в установленном порядке;

3) нецелевого использования учреждением предоставленной субсидии.

8.8. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного обращения Учредителя, главного распорядителя к учреждению об обязанности возврата субсидий в течение 10 дней с момента получения данного письменного обращения учреждением.

8.9. Предоставлять достоверные сведения, подтверждающие целевое использование полученных субсидий.

9. Получатель вправе:

9.1. Запрашивать у Учредителя (главного распорядителя) информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

9.2. Направлять Учредителю (главному распорядителю) заявки об изменении объема субсидии.

10. Учредитель обязуется:

10.1. Перечислять (обеспечить перечисление главным распорядителем) субсидию на лицевой (расчетный) счет Получателя, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с графиком, предусмотренным пунктом 7 настоящего Соглашения.

10.2. Представлять (обеспечить предоставление главным распорядителем) по запросу Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

10.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

10.3.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Получателем в соответствии с пунктом 11 настоящего Соглашения;

по месту нахождения Получателя по документальному и фактическому изучению операций с использованием субсидии, произведенных Получателем.

10.3.2. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверок, указанных в подпункте 10.3.1 настоящего Соглашения, фактов нарушения цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, или получения от главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

11. Учредитель вправе:

11.1. Запрашивать и получать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, в том числе для осуществления контроля за соблюдением Получателем цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, предусмотренного подпунктом 10.3 настоящего Соглашения.

11.2. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Определить, что невыполнение установленного объема муниципального задания не более чем на 10%, не является основанием для уменьшения субсидии. При этом муниципальное задание считается выполненным, если учреждением допущены отклонения от показателей муниципального задания, не превышающие значений, установленных приложением 2 к настоящему Соглашению.

11.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

1) внесения изменений в решение Совета о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания или иных целей;

2) внесения изменений в перечень муниципальных услуг;

3) изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически

исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

11.5. Не предоставлять субсидию учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

IV. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров, а при невозможности их урегулирования - в Арбитражном суде Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок возврата субсидии

14. Возврат субсидии в доход бюджета Петровского городского округа Ставропольского края осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Порядком.

VI. Срок действия и иные условия настоящего Дополнительного соглашения

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с 26 сентября 2019г и действует до 31.12.2019.

16. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

17. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств учреждения по предоставлению отчетности и обязательств учреждения по возврату субсидии или ее части.

1. Платежные реквизиты

Учредитель: администрация
Петровского городского округа
Ставропольского края
Место нахождения: 356530
г.Светлоград пл. 50 лет Октября,8

Учреждение: муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя школа №4
Место нахождения: 356530
г.Светлоград, ул. Бассейная,93

Банковские реквизиты:
ИНН 2617014342
л/с 02213009880
р/с 40101810300000010005
БИК 040702001

КПП 261701001
ОКОПФ 75404
ОКПО 22043501
ОКВЭД 84.11.32

Банковские реквизиты:
ИНН 2617008638
л/с 21216Z36330; 20216Z36330
р/с 40701810107021000040
БИК 040702001
КПП 261701001
ОКОПФ 75403
ОКПО 50243423
ОКВЭД 85.12; 85.13; 85.14; 85.41

Первый заместитель главы администрации-
начальник финансового управления
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края
М.П.

В.П.Сухомлинова

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя школа №4

И.В. Краснова

Начальник отдела образования
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края
М.П.



Н.А. Шевченко

Приложение
к Соглашению между отделом образования
администрации Петровского городского
округа Ставропольского края и
муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой №4 о
порядке и условиях предоставления
субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и иные цели

РАЗМЕР СУБСИДИИ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, рублей
1. Муниципальное задание (на возмещение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам) с краевого бюджета	До третьего числа каждого месяца	28 173 505,13
2. Муниципальное задание (на возмещение расчетно-нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки) с местного бюджета	До третьего числа каждого месяца	12 499 613,00

3. На иные цели, в том числе в разрезе наименований иных целей		5 780 738,74
1) субсидия на проведение медицинских осмотров и гигиенического обучения работников;	31.03.2019г. 30.06.2019г. 30.09.2019г. 31.12.2019г.	73 838,50 73 838,50 73 838,50 73 838,50
2) субсидия на обеспечение детей питанием;	31.03.2019г. 30.06.2019г. 30.09.2019г. 31.12.2019г.	372 937,50 372 937,50 372 937,50 372 937,50
3) субсидия на обеспечение подвоза детей;	31.03.2019г. 30.06.2019г. 30.09.2019г. 31.12.2019г.	131 087,50 131 087,50 131 087,50 131 087,50
4) субсидия на обслуживание аппаратуры спутниковой навигации транспортных средств;	30.09.2019г. 31.12.2019г.	10 000,00 11 600,00
5) субсидия на обслуживание и реагирование тревожной сигнализации организаций образования;	31.03.2019г. 30.06.2019г. 30.09.2019г. 31.12.2019г.	6 922,50 6 922,50 6 922,50 7 145,46
6) субсидия на обеспечение вывоза опасных отходов;	31.12.2019г.	13 220,00
7) субсидия на организацию трудоустройства школьников в летний период;	30.06.2019г.	36 717,00
8) субсидия на организацию питания учащихся школ в пришкольных лагерях;	30.09.2019г.	378 833,40
9) субсидия по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон;	30.09.2019г.	24 820,45
10) субсидия на приобретение программного обеспечения для организации оказания муниципальных услуг в электронном виде;	30.09.2019г. 31.12.2019г.	10 300,00 10 300,00
11) субсидия на мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности;	30.06.2019г. 30.09.2019г.	62 920,00 42 230,00
12) субсидия на обслуживание системы РСПИ "Стрелец-мониторинг";	31.03.2019г. 30.06.2019г. 30.09.2019г. 31.12.2019г.	3 000,00 3 000,00 3 000,00 3 000,00
13) Субсидия на антитеррористическую защищенность и обеспечение безопасности социально-значимых объектов	30.09.2019г.	2 637 573,73
14) Субсидия на содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	30.03.2019г. 30.06.2019г. 31.12.2019г.	156 073,20 18 784,00 16 000,00
Итого		46 453 856,87

Первый заместитель главы администрации-
начальник финансового управления
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края
М.П.


В.П.Сухомлинова

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя школа №4



И.В. Краснова

Начальник отдела образования
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края
М.П.



Н.А. Шевченко

Приложение 2

к Соглашению между отделом образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №4 о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели

ВОЗМОЖНЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ от установленных показателей муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

Показатель муниципального задания	Единица измерения	Значение показателя, установленное в муниципальном задании	Допустимое отклонение значения показателя

Первый заместитель главы администрации-
начальник финансового управления
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края
М.П.

В.П.Сухомлинова

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя школа №4



И.В. Краснова

Начальник отдела образования
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края
М.П.



Н.А. Шевченко