

Положение о внутришкольном контроле

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Внутришкольный контроль (в дальнейшем ВШК) — одна из управленческих функций предшествующая анализу учебно- воспитательного процесса.
- 1.2. Основные функциональные задачи ВШК – это сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса. Обеспечение обратной связи о реализации всех управленческих решений.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Принципами ВШК являются:

- планомерность
- обоснованность
- всеобъёмность
- теоретическая и методическая подготовленность.

2.2. Объекты ВШК:

- Учебный процесс

Выполнение учебных программ. Уровень знаний и навыков учащихся. Продуктивность работы учителя. Индивидуальная работа с одарёнными детьми. Качество предметной внеурочной деятельности. Навыки методов самостоятельно познания у учащихся.

- Воспитательный процесс

Уровень воспитанности учащихся. Уровень общественной активности учащихся. Качество работы классных руководителей. Участие родителей в воспитательном процессе школы. Качество традиционных общешкольных мероприятий. Уровень здоровья и физической подготовки учащихся. Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

- Методическая работа.

Методический уровень каждого учителя. Методический уровень каждого классного руководителя, воспитателя группы продленного дня, педагога дополнительного образования. Механизм распространения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов.

- Научная и экспериментальная деятельность

Соответствие этой деятельности концепции развития школы. Степень научной обоснованности педагогов к инновационной деятельности. Научно-исследовательская деятельность учащихся.

- Психологическое состояние

Степень, психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей. Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой либо новой структуры и т. п. Обеспеченность труда. Санитарно- гигиеническое состояние. Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами и обучения. Классификация форм ВШК.

2.3. По признаку исполнителя контроля:

– Коллективная форма

К контролю привлекаются все ступени управления администрация, руководители методических структур, опытные учителя, учащиеся, родители при чётком делегировании объектов и рамок контроля.

– Самоконтроль.

Делегируется директором, его заместителями методических структур в соответствии с планом ВШК.

- Взаимоконтроль
К контролю привлекаются руководители методических структур, опытные учителя и классные руководители через наставничество, взаимопосещаемость уроков, воспитательных мероприятий и т.п.
- Административно плановый контроль
Осуществляется директором, его заместителями методических структур в соответствии с планом ВШК.
- Административный регулирующий (внеплановый контроль)
Осуществляется директором и его заместителями при проявлении непредвиденных планом проблем.

2.4. По обхвату объектов контроля

- Классно-обобщающий
Уровень знаний и воспитанности учащихся какого-либо класса. Качество образовательного процесса в классе. Качество работы классного руководителя класса. Включение родителей в единое воспитательное пространство школы.
- Фронтальный
Состояние преподавания отдельных предметов во всех или в части классов. Состояние работы классных руководителей во всех классах или в какой-либо параллели и т.п.
- Тематический
Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Уровень знаний и умений учащихся по какой-либо теме какого-либо предмета. Состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении (например, работа с дневниками учащихся) и т.п.
- Персональный
Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности (например, его уровня требований к знаниям учащихся) и т.п.
- Обзорный
Состояние школьной документации. Состояние трудовой дисциплины.

III. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МЕТОДЫ

- Наблюдение
Посещение уроков, внеклассных мероприятий, других видов с последующим анализом.
- Проверка документации
Работа с классными журналами, дневниками учащихся, планами занятий, личными делами учащихся, журналами по технике безопасности и т.п.;
- Опрос
Устный: произвольная беседа или целенаправленное собеседование по социально подготовленной программе;
Письменный: контрольная работа (срез), где проверяется уровень знаний, навыков, умений учащихся; анкетирование открытое – не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы; анкетирование закрытое – варианты ответов ограничены.
- Тестирование
Метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий;
- Оперативный разбор
Анализ только что проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками и т.п.
- Ретроспективный разбор
Оценка деятельности школы выпускниками прошлых лет, преподавателями вузов на основании анализа вступительных экзаменов и т.п.

IV. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ

- 5.1. Эпизодический (в определенный месяц учебного года, четверти);
- 5.2. Периодический (ежедневный, еженедельный и т.п.).

V. СТРУКТУРА РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 6.1. Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности.
 - обоснование проверки;
 - формулировка цели;
 - разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки;
 - сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме;
- 6.2. Оформление основных методов по результатам проверки:
 - раскрытие основных причин недостатков (успехов);
 - определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);
 - принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта работы и т.п.);
 - определение сроков последующего контроля (при необходимости).
- 6.3. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, методическом совете, малом совете, собрании учащихся, родителей и т.п.).