

Рассмотрено

Утверждено приказом

Управляющим Советом

№ 369 от 31.08.2018 г.

протокол № 1 от 30.08.2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по повышению устойчивости функционирования МБОУ СОШ №4 в ЧС природного и техногенного характера**

#### **I. Общие положения.**

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) объекта является постоянно действующим органом. Она создается приказом директора школы - начальника ГО, в количестве не менее 8 членов, из наиболее подготовленных и опытных инженерно-технических специалистов и призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.
2. Комиссия по ПУФ в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, распоряжениями вышестоящих органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами.
3. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями структурных подразделений объекта.
4. Расходы по внедрению в производство мероприятий по ПУФ учреждение осуществляет за счет своих средств и средств министерства, ведомства.
5. Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ осуществляет НГО через группу по ВМР и ГО.
6. Руководство повседневной деятельностью комиссии осуществляет - председатель комиссии.
7. Разработку годовых и перспективных планов мероприятий по ПУФ, ведение протоколов заседаний комиссии и оформление ее решений осуществляет секретарь комиссии.
8. Показателем эффективности работы комиссии является степень наибольшей защищенности учреждения от воздействия возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

#### **II. Основные задачи и полномочия комиссии по ПУФ.**

1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования объекта для исключения и снижения потерь служащих, учащихся и материальных средств от возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях войны, содействие КЧС и ПБ в организации ее работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
2. Организация и проведение исследовательских работ и учений по оценке уязвимости учреждения от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.
3. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом по вопросам повышения устойчивости функционирования объекта, защиты служащих и учащихся от ЧС.

4. Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей подразделений о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите служащих и учащихся от ЧС. Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях объекта.
5. Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов объекта и сторонних организаций, согласование и координация этих работ с ведомственными органами управления и местными органами исполнительной власти.
6. Подготовка руководящего состава и специалистов объекта по вопросам ПУФ.

### **III. Организация работы комиссии.**

1. При повседневной деятельности: Организует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседания один раз в квартал (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования производства, защиты служащих и учащихся от ЧС. Принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями подразделений объекта.
2. Координирует свою работу по вопросам ПУФ с комиссией по чрезвычайным ситуациям и ПБ. В период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.
3. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации: Организует работу в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования учреждения, защите служащих и учащихся в условиях ЧС.
4. Свои действия согласует с комиссией по чрезвычайным ситуациям и ПБ.
5. Осуществляет непосредственно руководство комплексом мероприятий по остановке деятельности учреждения и предотвращению вторичных факторов.
6. Осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

### **IV. Функциональные обязанности членов комиссии.**

1. Председатель комиссии:
  - руководит повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях объекта;
  - проводит плановые (или по мере необходимости) заседания комиссии;
  - подписывает решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами.
2. Заместитель председателя комиссии:
  - организует работу комиссии в вопросах планирования и осуществления мероприятий по ПУФ производства;
  - осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях объекта;
  - в отсутствие председателя выполняет его обязанности.
3. Члены комиссии:
  - разрабатывают годовые и перспективные планы повышения устойчивости функционирования своих структурных подразделений объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
  - осуществляют руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ в подчиненных подразделениях;
  - принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости своих подразделений от возможных ЧС;
  - разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
4. Руководители подразделений:

- осуществляют руководство по планированию и внедрению мероприятий по ПУФ на своих объектах;
- организуют и проводят исследовательские работы по оценке уязвимости от ЧС;
- принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам ПУФ;
- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;
- организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ в своих подразделениях.