

Рассмотрено
Управляющим Советом
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждено приказом
№ 369 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О платных дополнительных образовательных услугах
в МБОУ СОШ №4 г. Светлогорода

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ и Закона РФ «Об образовании» с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 и с Уставом МБОУ СОШ №4, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги).

1.2. МБОУ СОШ №4 г. Светлогорода (в дальнейшем школа) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения города Светлогорода.

1.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц;
- иных поступлений.

1.4. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16. Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.

Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать для населения.

II. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. *Обучающие и развивающие услуги* - развивающие формы и методы специального обучения:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению, приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу.
- изучение английского языка; второго иностранного языка

- логопедические занятия;
- хореография.

2.2. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья детей:

- массаж (лечебный и оздоровительный);
- санация полости рта;
- лечебная гимнастика.

2.3. Школа вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

III. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг школа предусматривает:

- создание условий для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.2. 576-96;
- обеспечение кадровым составом и оформление договоров возмездного оказания услуг в соответствии с ГК РФ.
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

- 3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя :
 - изучение спроса граждан на предоставляемую услугу,
 - рекламную деятельность,
 - составление предварительной сметы доходов и расходов
 - другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии , свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя за дополнительную плату, порядок их предоставления и оплаты;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав МБОУСОШ №4, лицензию, положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- адрес и телефон школы, учредителя ;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, включаемых в плату по договору;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5. Директор школы издает приказ об организации конкретной платной дополнительной образовательной услуги. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- стоимость услуг.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у исполнителя, другой – у потребителя.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.9. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек в группе.

3.10. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

IV. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание платных дополнительных услуг составляется смета доходов и расходов. На каждый вид услуг рассчитывается калькуляция.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем школы. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Дополнительные услуги оказываются в соответствии с Постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 01.апреля 2013 года №285 «О порядке определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края оказываемых ими сверх установленного муниципального задания , а также в случаях определенными федеральными законами , в пределах установленного муниципального задания»

4.3. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении школы и расходует ей по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов на развитие и совершенствование образовательного процесса; развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы сотрудникам и другие цели.

4.4. Школа вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на конкретной основе (без соблюдения условий оплаты), определенной новой оплатой труда, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.5. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу школы при условии соблюдения необходимых требований. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим лицам, запрещается.

Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно, согласно утверждённой смете расходов.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяет ОО Петровского муниципального района (согласно Положению о доплатах и надбавках руководителям образовательных учреждений)

4.7. Школа вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям «получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

V. Заключительный раздел

5.1. Руководитель школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.2. Школа обязана предоставлять отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

