

Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ СОШ №4 (далее - Учреждения), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 58), Уставом школы, Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается решением Педагогического Совета Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.
- 1.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Учреждения.
- 1.4. Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности по одному предмету или нескольким предметам.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:
 - предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке,
 - производится консультативная помощь (платная и бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету,
 - осуществляется аттестация обучающегося.
- 2.2. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение последующего учебного года.

- 2.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.4. Для проведения аттестации обучающегося во второй раз формируется школьная комиссия из двух независимых учителей и учителя по данному предмету. Комиссия утверждается приказом по Учреждению.
- 2.5. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.
- 2.6. Администрация школы не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Аттестация условно переведенного обучающегося.

- 3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом перед началом учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности обучающегося.
- 3.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 3.4. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по Учреждению.
- 3.5. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по одному учебному предмету, дается право на повторное прохождение аттестации.
- 3.6. В случае если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.
- 3.7. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам.