

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 19.06.2018 г.

г. Светлоград

Об утверждении положения о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в классы профильного

На основании постановления правительства Ставропольского края от 29.05.2018 года № 216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 297-а об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов профильного обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в классы профильного обучения в новой редакции (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу Положение о порядке индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в классы профильного обучения утвержденное приказом МБОУ СОШ №4 от 31.07.2014 года № 297-а
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4:



И.В. П



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в классы профильного обучения.**

#### И. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании», постановления Правительства Ставропольского края № 286-п от 21 июля 2014 г. « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» , устанавливает случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в классы профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор обучающихся).

2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МБОУСОШ №4 в следующих случаях:

- 1) прием либо перевод в класс профильного обучения;
- 2) создание класса профильного обучения.

3. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

4. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано профильное обучение обучающихся в МБОУСОШ №4, устанавливаются локальным актом образовательной организации.

5. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

#### II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения

6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающих-

ся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

7. МБОУСОШ №4 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

8. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора МБОУСОШ №4 по форме, устанавливаемой локальным актом образовательной организации.

9. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

10. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) ведомость успеваемости обучающегося за 9 класс, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации
- 3) аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 4) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в МБОУСОШ №4 в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления

государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

11. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУСОШ №4 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия) в количестве 5 человек: член администрации, учитель физики, учитель химии, учитель математики, представитель Управляющего совета.

12. Комиссия работает в течение 5 дней, изучает представленные документы, приглашает учащихся на собеседование, работа комиссии оформляется протоколом.

13. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап:

а) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 14;

б) оценка способностей обучающихся к занятию отдельным предметом;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

14. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения (для обучающихся получающих основное общее образование) и за курс основного общего образования (для обучающихся, получающих среднее общее образование);

2). наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровнях, за последние 2 года обучения;

3). наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на или профильном уровнях;

4) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения

обучающегося).

15. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

16. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

18. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

19. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

20. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального

отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

### III. Подача и рассмотрение апелляции

21. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУСОШ №4 в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом образовательной организацией (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

22. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

23. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации.

Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

25. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

26. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

### IV. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения

Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся