

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

ПРИКАЗ

от 23.11.2017 г.

г. Светлоград

№ 84

О внесении изменений в положение о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств МБОУСОШ №4

В целях правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств; создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей; мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся; эффективного использования внебюджетных средств, на основании решения управляющего совета протокол №2 от 23.11.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в новой редакции МБОУСОШ №4 (Приложение №1).
2. Классным руководителям довести данное положение до сведения родителей.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4:



И.В. Краснова

Рассмотрено
Управляющим Советом
протокол № 2 от 23.11.2017г.

Утверждено
приказом МБОУ СОШ № 4
от 23.11.2017 г. №84

**Положение
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств МБОУСОШ №4**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», [Законом РФ «О некоммерческих организациях»](#) Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08 2013г., Устава школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей; мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3.Основным источником финансирования школы является бюджет Петровского городского округа.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета Петровского городского округа.

1.4.Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.5.Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и

юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.6. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом школы и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.8. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в школе - Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие школы.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор - лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общешкольным родительским комитетом (законных представителей), родительским комитетом класса, Управляющим советом школы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

3.3. Руководитель или председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также может осуществляться по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт школы. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

4. Условия привлечения школой добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет МБОУ СОШ №4 с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.), если жертвователь не указал назначения пожертвования, средства расходуются учреждением самостоятельно в соответствии с данным положением.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет школы.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором школы сметой расходов согласованной с Управляющим советом.

5. Аренда.

5.1. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством по разрешению отдела имущественных и земельных отношений Петровского городского округа Ставропольского края.

6. Доходы от платных образовательных услуг.

6.1. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются комиссией следующим образом:

фонд оплаты труда (211)	до 50%
в том числе начисления на фонд оплаты труда (213)	30,2% от ФОТ
Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и расходуются на:	
услуги по содержанию имущества (225)	15%
прочие работы (226)	8%
прочие расходы (290)	5%
увеличение стоимости основных средств (310)	12%
увеличение стоимости материальных запасов (340)	10%

6.2. После принятия сметы комиссия представляет ее на утверждение руководителю Учреждения.

6.3. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в смету

6.4. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

6.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году

7. Порядок расходования средств полученных из внебюджетных источников

7.1. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, и учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

7.2. Учет расходов на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется с нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

7.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

7.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

7.5. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение Управляющего Совета учреждения.

7.6. Управляющим Советом рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

7.7. Смету утверждает директор школы, согласовывает председатель Управляющего Совета школы.

7.8. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

8.1. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8.2. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

9. Заключительные положения.

9.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.2. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с Управляющим Советом.

Принято Управляющим Советом
протокол №2 от 23.11.2017 года
Действует с 01.01.2018 года