

Рассмотрено
Управляющим Советом
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждено приказом
№ 369 от 31.08.2018

Положение о службе охраны труда

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Положение разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14, и с целью оказания помощи руководителю школы в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью, устанавливает обязанности должностных лиц и работников школы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий.
- 2.2. Вопросы создания обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведении учебных занятий решаются директором школы с учётом положений трудового коллектива и по согласованию с профсоюзной организацией.
- 2.3. Ответственность за состояние условий труда в школе возлагается на директора, который организует работу службы охраны труда, устанавливает круг обязанностей работников службы, несёт ответственность за выполнение настоящего Положения.
- 2.4. В службу охраны труда назначаются педагоги, воспитатели, вспомогательный персонал школы. В своей работе служба руководствуется методической литературой, инструкциями, приказами, постановлениями и другими руководящими материалами.
- 2.5. Работники школы обязаны строго соблюдать правила, нормы, инструкции по охране труда.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

- 2.1. Контроль за соблюдением законодательства по охране труда и ТБ.
- 2.2. Организация учёбы по ТБ в учреждении.
- 2.3. Профилактическая работа с сотрудниками учреждения, учащимися.
- 2.4. Предоставление документов, планирование работы и мероприятий по ТБ.
- 2.5. Контроль ведения документации по охране труда (классные журналы, приказы, инструкции по ТБ, протоколы обучения учащихся, сотрудников).
- 2.6. Организация смотра кабинетов по ТБ 2 раза в год Пропаганда и проверка знаний по охране труда и ТБ 1 раз в 3 года.

III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и доведение до руководителя.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев работников школы и учащихся.
- 3.3. Проведение обследования зданий и сооружений, оборудования и инструментов на соответствие их требованиям «Положения о проведении планово-предупредительных ремонтов зданий, сооружений».
- 3.4. Участие в разработке коллективного договора в соглашении по охране труда.

- 3.5. Рассмотрение жалоб работников и учащихся по охране труда.
- 3.6. Проведение оценки рабочих мест, паспортизации рабочих помещений.
- 3.7. Строгое соблюдение порядка расследования и учёта несчастных случаев организации хранения актов Н-1, Н-2 и других материалов.

IV. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ

- 4.1. Проверить состояние условий и охраны труда.
- 4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, зданий, сооружений, инструментов, станков при выявлении нарушений нормативных актов по охране труда.
- 4.3. Заслушивать отчёты ответственных лиц по охране труда и ТБ, вносить предложения по улучшению работы по охране труда.
- 4.4. Запрашивать от руководителя школы все необходимые материалы по охране труда и ТБ, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение нормативных актов по охране труда.