

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г.

г. Светлоград

№ 249

О внесении изменений в нормативно локальные акты МБОУ СОШ №4.

В целях повышения качества образовательного процесса, обмена опытом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (Приложение №2).
3. Заместителю директора по УВР Мишура А.В. разместить Положение о наставничестве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 и Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4.



И.В. Краснова



Приложение №2
к приказу МБОУ СОШ №4
от 31.08.2021 года №249

Рассмотрено
Управляющим Советом
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Принят
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждено приказом
МБОУ СОШ №4
№ 249 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2020 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее – МБОУСОШ №4). Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МБОУСОШ №4 наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБОУСОШ №4 законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края в области образования.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутришкольного контроля является: -совершенствование уровня деятельности МБОУСОШ №4;

-повышение мастерства педагогических работников;

-улучшения качества образования в Учреждении.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

-осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

-выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

-анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

-изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

-анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБОУСОШ №4;

-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля: -информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

-коррективно-регулятивная.

1.7. Директор МБОУСОШ №4 и (или) по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, хозяйственной деятельности вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования; использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе; -реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУСОШ №4;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МБОУСОШ №4.

1.8. Виды внутришкольного контроля

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).
- итоговый
- изучение результатов работы МБОУСОШ №4, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.9. Формы внутришкольного контроля

С учетом того, что контроль осуществляется за деятельностью отдельного учителя, группы учителей, всего педагогического коллектива или какой-либо административной службы, выделяются несколько форм контроля:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- классно-обобщающий (фронтальный вид);
- тематически-обобщающий.

1.10. Методы внутришкольного контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором МБОУСОШ №4 или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. По результатам проведения административных контрольных работ составляется справка зам. директора по учебно - воспитательной работе, которая подписывается им же.

1.12. Результаты внутришкольного контроля:

-оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу; итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и рекомендации.

-информация о результатах доводится до работников МБОУСОШ №4.

Справки персонального контроля подписываются проверяемыми, итогового комплексно-обобщающего контроля подписываются лицами, составляющими обобщающие справки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

-сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБОУСОШ №4;

-результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.13. Директор МБОУСОШ №4 по результатам внутришкольного контроля принимает может принимать следующие решения:

-о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

-о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

-о поощрении работников;

-иные решения в пределах своей компетенции.

1.14. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

-качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

-выполнение основных и дополнительных образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

-уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;

-степень самостоятельности обучающихся;

-владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

-дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

-совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;

-создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

-умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

-способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

-умение корректировать свою деятельность;

-умение обобщать свой опыт;

-умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.15. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-обратиться в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МБОУСОШ №4 или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2. Персональный контроль.

2.1. Данный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля изучается соответствие:

-уровня компетентности педагогического работника требованиям к его квалификации, профессионализма, продуктивности;

-уровня знаний педагогического работника основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

-современной методике обучения и воспитания, умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе; умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики, основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

-уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; -уровень подготовки учащихся.

2.3. При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

-знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочими программами по предмету, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

-изучать практическую деятельность учителя через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

-анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы.);

-анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

-выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях;

-организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей; делать выводы и принимать управленческие решения.

3. Классно-обобщающий контроль.

3.1. Данный контроль осуществляется в конкретном классе; Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

3.2. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся,
- документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- воспитательная работа;
- социально-педагогический климат в классном коллективе.

3.3. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

3.4. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания, классные часы.

4. Тематический контроль

4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУСОШ №4.

4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности

и др.

4.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.4. Темы контроля определяются в соответствии с, проблемноориентированным анализом работы МБОУСОШ №4 по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

4.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

4.6. В ходе тематического контроля

-могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической службой МБОУСОШ №4;

-осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ школьной и классной документации.

4.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

4.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре или завуче, заседаниях предметных методических объединений.

4.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.